

# PENGURUSAN REKOD SEBAGAI **MEMORI INSTITUSI**

## **Vincent Jinap**

Pustaka Negeri Sarawak  
vincenj1@sarawak.gov.my

## **Jeysi Halmi**

Pustaka Negeri Sarawak  
jeysih@sarawak.gov.my

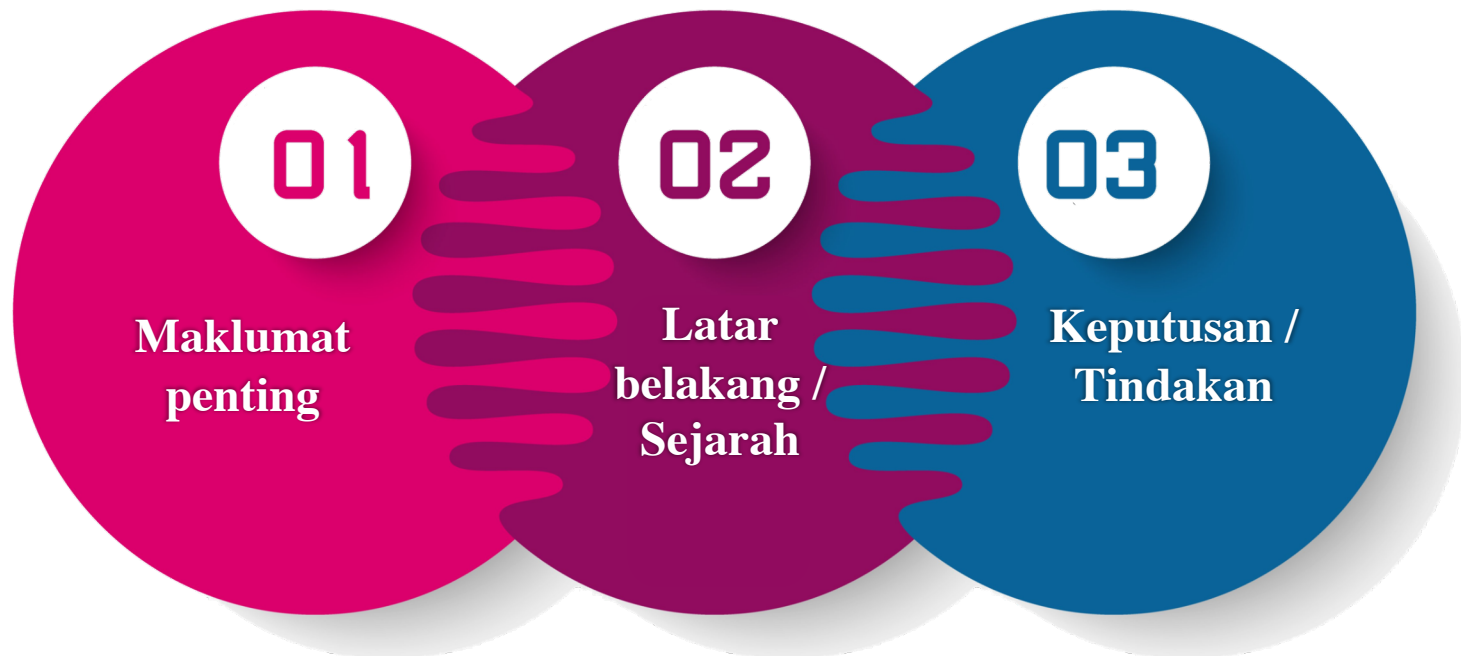
## **Nor Diana Nawawi**

Pustaka Negeri Sarawak  
nordn@sarawak.gov.my

# KEPENTINGAN REKOD DALAM MENYIMPAN **MEMORI INSTITUSI**

*“The information in records and in individuals’ personal knowledge that provide an understanding of an organization’s or group’s history and culture, especially the stories that explain the reasons behind certain decisions or procedures.”*

*(Sumber: The Society of American Archivists)*





# PERANAN INSTITUSI MEMORI



# SEJARAH PENUBUHAN **PUSTAKA NEGERI SARAWAK**

Secara amnya, Pustaka Negeri Sarawak telah ditubuhkan pada **31 Disember 2000** dan telah dirasmikan oleh **Tuan Yang Terutama Tun Pehin Sri Haji Abdul Taib Mahmud** yang merupakan Ketua Menteri Sarawak pada ketika itu.

*(Sumber: The story of Pustaka Negeri Sarawak, 03 Dec 2020)*



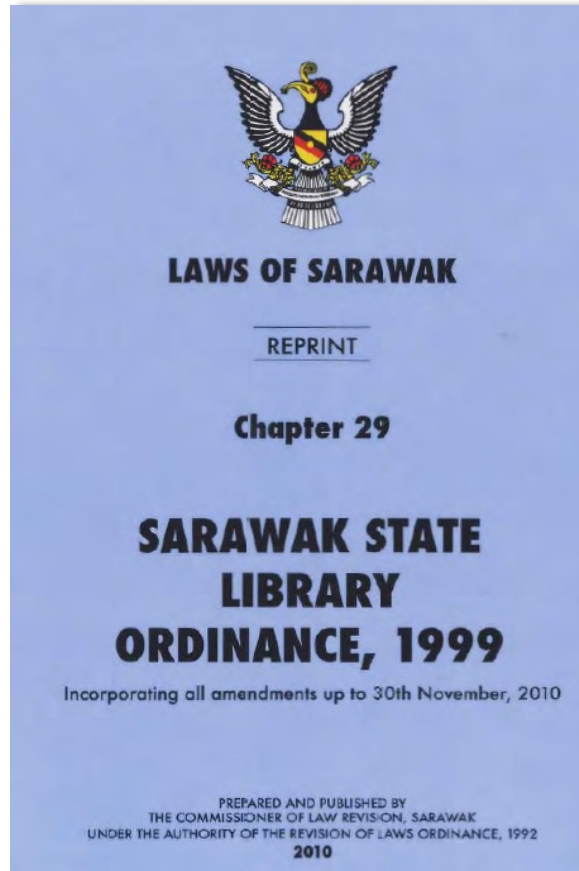
# SASARAN PENGGUNA



-  **Kanak – kanak**
-  **Pelajar sekolah**
-  **Pelajar IPT**
-  **Penyelidik luar & dalam negara**



# KERATAN SARAWAK STATE LIBRARY ORDINANCE, 1999



*14.—(1) There is established a State Depository which shall be part of the Sarawak State Library and which shall have the following objectives:*

*(d) to maintain, preserve and keep public records which are more than twenty-five years old, and other documents, papers, instruments, and statutes, statutory orders, regulations or decrees, directed by State Secretary to be maintained, preserved and kept in the State Depository on account of their historical value or public importance.*

*Source: Sarawak State Library Ordinance 1999 (Cap.29)*

# PENGENALAN KEPADA SEKTOR PERKHIDMATAN DEPOSITORI

Sektor Perkhidmatan Depositori **mula beroperasi** pada tahun **2002** sejajar dengan *Sarawak State Library Ordinance 1999 Part IV*.

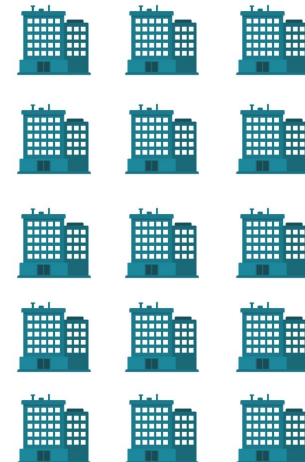
(Sumber: [https://www.pustaka-sarawak.com/pages.php?do=campus\\_srr&lang=my](https://www.pustaka-sarawak.com/pages.php?do=campus_srr&lang=my) )

## PERANAN & FUNGSI :

» Menyediakan perkhidmatan berkaitan **Pengurusan Rekod & Arkib** kepada : -

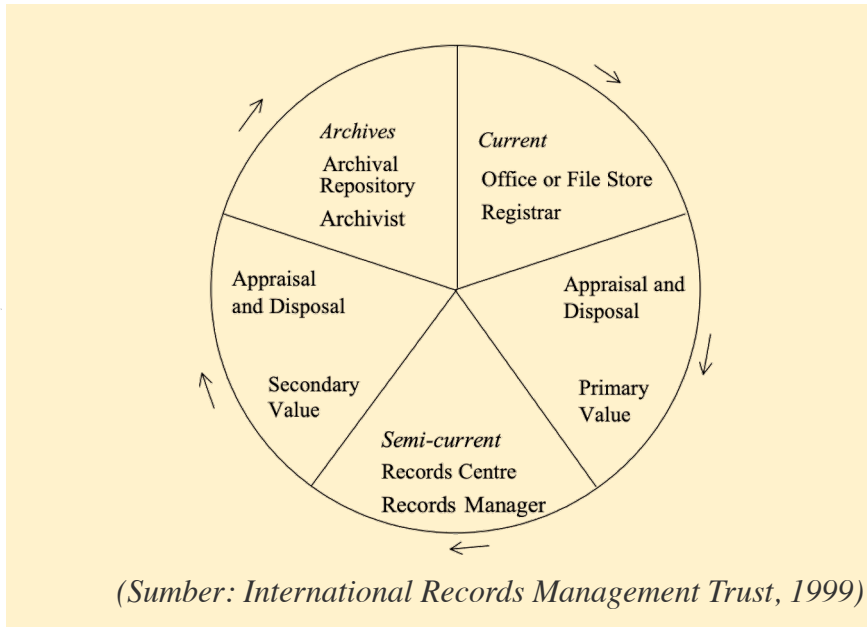


LEBIH DARIPADA  
**150**  
JABATAN/AGENSI  
KERAJAAN NEGERI SARAWAK



# Pengenalan kepada Pengurusan Rekod

» Pengurusan rekod dapat dijelaskan sebagai **pengawalan maklumat** mahupun dokumen oleh jabatan dan agensi bermula daripada peringkat rekod **diwujudkan, digunakan, disimpan** sehingganya **dimusnahkan**

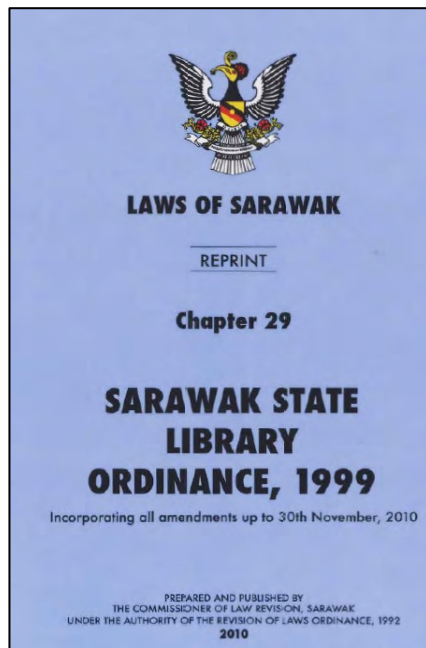


» Pengurusan rekod termasuk rekod konvensional dan rekod elektronik seperti:-

- ☐ CACTUS,
- ☐ Land and Survey Information System (LASIS),
- ☐ State Civil Service Government Employee Management System (SCS-GEMS),
- ☐ Sistem Permohonan Kerja Atas Talian (e-recruitment)



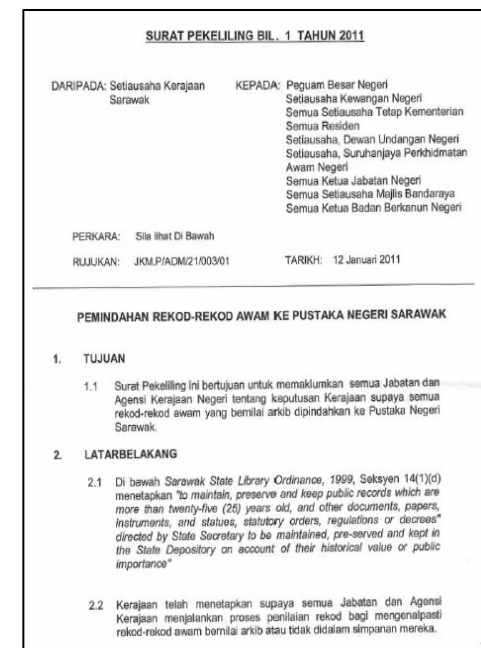
# ARAHAN, PEKELILING & PANDUAN YANG DIKELUARKAN OLEH PUSTAKA NEGERI SARAWAK



**Sarawak State Library  
Ordinance 1999**



**Sarawak Civil Service Records  
Management: Guidelines and Tool Kit**



**Surat Pekeliling Bil. 1 Tahun  
2011 (Pemindahan Rekod)**

# ARAHAN, PEKELILING & PANDUAN

## YANG DIKELUARKAN OLEH PUSTAKA NEGERI SARAWAK



Surat Pekeliling No.24 Tahun 2019  
(Tanggungjawab Ketua Jabatan Dan Peranan  
Pustaka Negeri Sarawak (PUSTAKA) Dalam  
Pengurusan Rekod Awam Dan Arkib)



Garis panduan pengurusan rekod dan arkib  
untuk jabatan dan agensi kerajaan negeri  
Sarawak 2020

# AKTIVITI PENGURUSAN REKOD & ARKIB

## KHIDMAT NASIHAT

- » Memastikan jabatan dan agensi Kerajaan Negeri Sarawak **mempraktikkan amalan pengurusan rekod** yang berkesan di jabatan/agensi.
- » Memberikan **nasihat serta panduan** berkaitan **pengurusan rekod** yang sepatutnya dilaksanakan oleh jabatan /agensi Kerajaan Negeri Sarawak

# 248



**SESI KHIDMAT NASIHAT**  
STATISTIK TAKLIMAT PENGURUSAN REKOD  
**2000 - 2020**





# AKTIVITI PENGURUSAN REKOD & ARKIB

## TAKLIMAT PENGURUSAN REKOD



- » Meningkatkan kesedaran berkaitan dengan pengendalian dan pengurusan rekod yang efektif dan perlu dilaksanakan oleh jabatan /agensi Kerajaan Negeri Sarawak
- » Memberikan penjelasan mengenai prosedur dan garis panduan yang berkaitan dengan pengendalian dan pengurusan rekod.



**113**  
SESI



**1,307**  
PESERTA

STATISTIK TAKLIMAT PENGURUSAN REKOD  
**2000 - 2020**

# AKTIVITI PENGURUSAN REKOD & ARKIB

## KURSUS & BENGKEL PENGURUSAN REKOD

- » **Memberikan pengetahuan dan kemahiran dalam pengurusan rekod** untuk jabatan /agensi Kerajaan Negeri Sarawak.
- » Jabatan /Agensi Kerajaan Negeri Sarawak **adalah digalakkan** untuk **berunding** serta **memohon kursus/bengkel** berkenaan pengurusan rekod daripada Pustaka Negeri Sarawak.



STATISTIK KURSUS & BENGKEL PENGURUSAN REKOD  
**2000 - 2020**



**86**  
SESI



**960**  
PESERTA

# AKTIVITI PENGURUSAN REKOD & ARKIB

## PENILAIAN REKOD

- » Proses penilaian rekod dijalankan untuk **menentukan nilai sesebuah rekod** yang diwujudkan di jabatan/agensi dalam menjalankan fungsi mereka.
- » Jabatan /Agensi Kerajaan Negeri Sarawak **diminta** untuk **mengenal pasti** dan **menyenaraikan** rekod yang berusia lebih **daripada lima (5) tahun** untuk dinilai oleh Pustaka Negeri Sarawak.

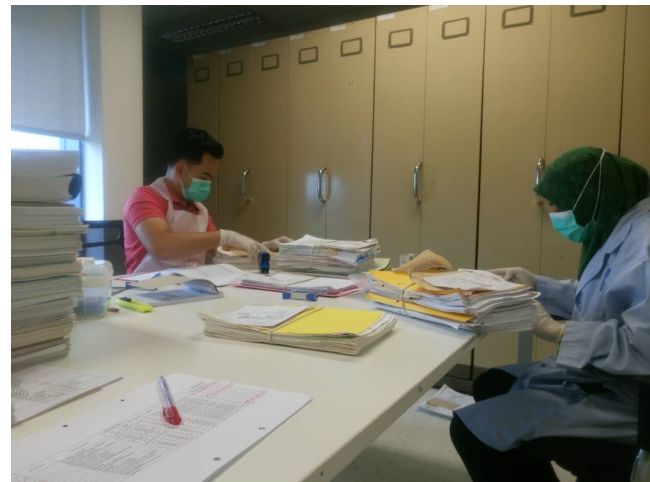


**115**  
SESI



**11,950**  
REKOD

STATISTIK PENILAIAN REKOD  
**2000 - 2020**





# AKTIVITI PENGURUSAN REKOD & ARKIB

## PELUPUSAN REKOD



- » Pustaka Negeri Sarawak **bertanggungjawab** untuk **memantau**, **merancang** dan **melaksanakan** program **pelupusan rekod** di jabatan dan agensi kerajaan.
- » **Permohonan** pelupusan rekod hendaklah **dimaklumkan** kepada Pustaka Negeri Sarawak sebelum tindakan selanjutnya diambil
- » Proses pelupusan rekod boleh dilakukan dalam **kaedah pembakaran** atau **rincih**.



STATISTIK PELUPUSAN REKOD  
2000 - 2020



**134**  
SESI



**132,359**  
REKOD

# PENGURUSAN REKOD & ARKIB INISIATIF

## InterPARES Summit & Symposium

**TARIKH: 16 – 18 JUN 2011**

- **Tema:** “Preserving Authentic Records in the Digital Environment: Preliminary finding of the InterPARES 3 Projects”



**InterPARES 3 Project,  
International Joint Summit & Symposium**

**16th – 18th June 2011**

**WELCOME**

**Pustaka Negeri Sarawak (Sarawak State Library)**  
**Kuching, Sarawak, Malaysia**

**“Preserving Authentic Records  
in the Digital Environment:  
Preliminary Findings of the  
InterPARES 3 Project”**

**“Pustaka, Your Knowledge Partner”**

[www.pustaka-sarawak.com](http://www.pustaka-sarawak.com)



PENGURUSAN REKOD & ARKIB

# INISIATIF

## Towards a *Blueprint for* Sarawak Records: A Forum and Workshop

**TARIKH: 13 – 14 OGOS 2014**

- Tema: “Our Records, Our Heritage”



**11 RAKAN  
KERJASAMA**



**172  
PESERTA**

### State Library to hold 'Towards Blueprint for Sarawak's Records: A Forum and Workshop'

KUCHING: The State Library (Pustaka) will be organising 'Towards Blueprint for Sarawak's Records: A Forum and Workshop' at its auditorium from Aug 12 to 14.

According to its chief executive officer Rashidah Bolhassan, the three-day event, themed 'Our Records, Our Heritage', had the objective of providing and enhancing awareness and practices of records management in the Sarawak Public Service as well as to share views and challenges in the records management field.

"We hope that through the forum and workshop, we will be able to provide awareness among those who are looking at records of government departments and agencies after which they can bring back the record management practices to their organisations for archive purposes," she told a



Rashidah (seated centre) alongside Pustaka head of depository sector Arpah Adenan (second left) and Pustaka staff showing the poster for the library's upcoming workshop.

press conference at the library yesterday.

More than 250 participants comprising heads of departments or representatives from state

government departments and agencies as well as universities are expected to attend the forum.

"The forum will start with a

keynote address delivered by Deputy State Secretary Datu Misnu Taha who is representing State Secretary Tan Sri Datuk Amar Morshidi Abdul

Ghani.

"This will be followed by three talks from local and international speakers such as Records Management Working Group records management expert Dr Rusnah Johare, Tasmanian Archive & Heritage Office, Australia state archivist Ross Latham, Land And Survey Department Betong Division superintendent officer Anthony Aboi, New South Wales Australia State Records former director Alan Ventress, Sabah State Archive second deputy director Majella Tan Marquez, National Archives of Malaysia (Sarawak) director Norsuriaty Awang Hassim, Stratfos Consulting Sdn Bhd general manager Chin Koon Siang, and Australia Library Building consultant Dr David Jones."

Following the forum, 50 participants comprising Pustaka

board members and management group, Chief Minister's Office (Information and Communication Technology) Administration Unit, Human Resource Unit, State Planning Unit, State Attorney General Chamber and Public Works Department, resident and district offices, local councils and other state department and will attend a two-day workshop from Aug 13 to 14.

Topics to be discussed during the workshop include 'Human Resource in Records and Archives Management', 'Standards and Legislation in Records and Archives Management', 'Archives Building and Storage Space', and 'Electronic and Conventional Records'.

"Participants will also be coming up with a blueprint as the way forward for our records management at the workshop," Rashidah added.

PENGURUSAN REKOD & ARKIB

# INISIATIF

## RECORDS & ARCHIVES SEMINAR 2016

TARIKH: 14 – 15 NOVEMBER 2016



**439**  
PESERTA



**137**  
JABATAN/AGENSI





PENGURUSAN REKOD & ARKIB

# INISIATIF

## Forum Pengurusan REKOD & ARKIB

5 SEPTEMBER 2017 - MIRI

18 JULAI 2017 - SIBU

09 MEI 2017 - KUCHING

JUMLAH  
KESELURUHAN

**248**  
ORANG PESERTA

JUMLAH PESERTA

**BAHAGIAN KUCHING**

 **104**  
ORANG

JUMLAH PESERTA

**BAHAGIAN SIBU**

 **88**  
ORANG

JUMLAH PESERTA

**BAHAGIAN MIRI**

 **66**  
ORANG



# PENGURUSAN REKOD & ARKIB INISIATIF

## ANUGERAH PENGURUSAN REKOD TERBAIK 2017

- » **Memberi pengiktirafan** kepada Pejabat Residen dan Pegawai Rekod Jabatan Terbaik
- » Melibatkan **Dua Belas (12) buah** Pejabat Residen di seluruh Sarawak



PENGURUSAN REKOD & ARKIB

# INISIATIF

# SIMPOSIUM

PENGURUSAN REKOD & ARKIB

Bagi Agensi Kerajaan Negeri Sarawak

# & BENGKEL

PENGKELASAN REKOD JABATAN

**TARIKH: 3 - 4 SEPTEMBER 2018**



**367**  
PESERTA



**150**  
JABATAN/AGENSI



# PENGURUSAN REKOD & ARKIB INISIATIF

## TAKLIMAT

PENYELARASAN REKOD & ARKIB  
Negeri Sarawak

**TARIKH: 25 SEPTEMBER 2019**

**241**  
PESERTA



**124**  
JABATAN/AGENSI





PENGURUSAN REKOD & ARKIB

# INISIATIF

# TAKLIMAT

PENYELARASAN REKOD & ARKIB  
Negeri Sarawak 2020  
BERSEMPENA

## HARI ARKIB SEDUNIA

Secara Atas Talian

**TARIKH: 8 – 14 JUN 2020**

**626**  
PESERTA



**122**  
JABATAN/AGENSI



## PERHIMPUNAN PEGAWAI REKOD JABATAN DAN PEGAWAI SERANTA

**TARIKH** 09 JUN 2020, SELASA **MASA** 8:30 PAGI



VINCENT JINAP  
PUSTAKAWAN  
PUSTAKA NEGERI SARAWAK

TOPIK:  
TAKLIMAT SENARAI TUGAS  
PEGAWAI REKOD JABATAN DAN  
PEGAWAI SERANTA



IZARUDDIN MOSS  
PUSTAKAWAN  
PUSTAKA NEGERI SARAWAK

TOPIK:  
- TAKLIMAT PERKHIDMATAN  
RUJUKAN KOLEKSI KHAS  
- TAKLIMAT PENGUATKUASAAN  
KESEDARAN PENYERAHAN  
BAHAN-BAHAN TERBITAN



NORLAILAWATY ISMAIL  
PUSTAKAWAN  
PUSTAKA NEGERI SARAWAK

TOPIK:  
TAKLIMAT PERKHIDMATAN  
REKOD DAN ARKIB



IMBAS DAN  
SERTA KAMI!



KATALALUAN:  
948302

**JOM**  
SERTA KAMI!

#pustakanegerisarak  
#sarawakstatelibrary  
#depositorirekodnegeri  
#staterecordrepository  
#iaw2020  
#sarawakcovid19story

PENGURUSAN REKOD & ARKIB

# INISIATIF SARAWAK

RECORDS & ARCHIVES NETWORKING

BERSEMPENA

## HARI ARKIB SEDUNIA

Secara Atas Talian

**TARIKH: 9 JUN 2020**



### Objektif:

- » Untuk berkongsi **inisiatif** yang dilakukan oleh Pustaka Negeri Sarawak dan institusi arkib lain di Malaysia dalam memberikan perkhidmatan kepada pengguna **semasa wabak pandemik COVID-19**
- » Untuk **menyediakan platform** untuk **perkongsian pengetahuan** di kalangan pakar dalam bidang rekod dan arkib

**1,385**  
PESERTA



**4,171**  
TONTONAN

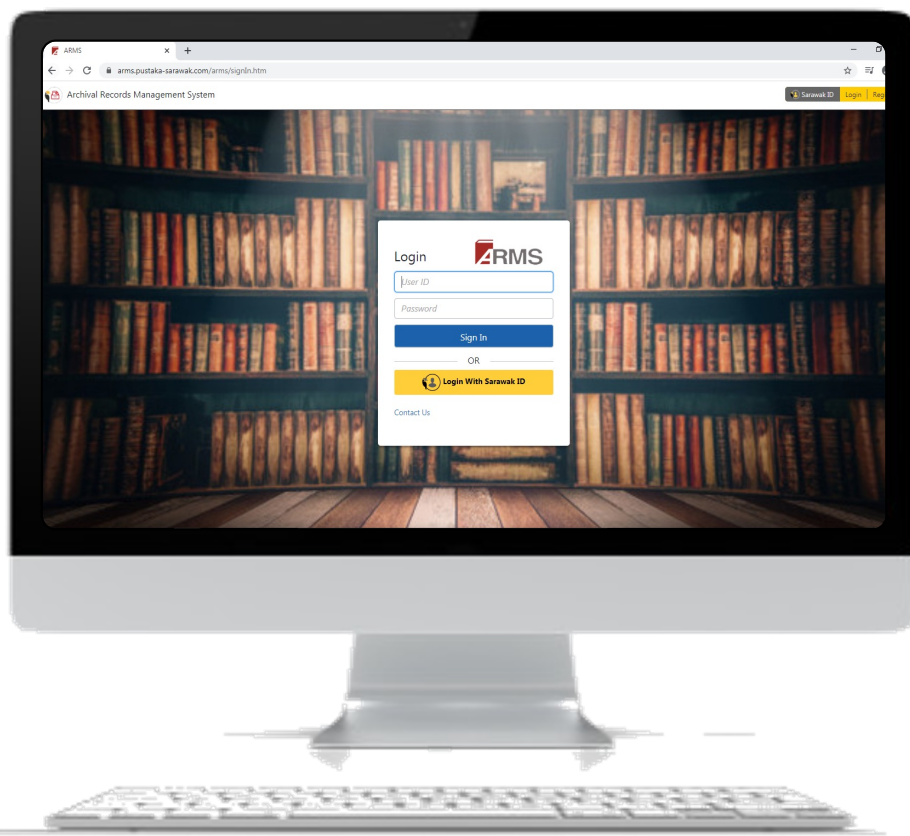




# PENGURUSAN REKOD & ARKIB INISIATIF

# ARMS

Archival Records Management System



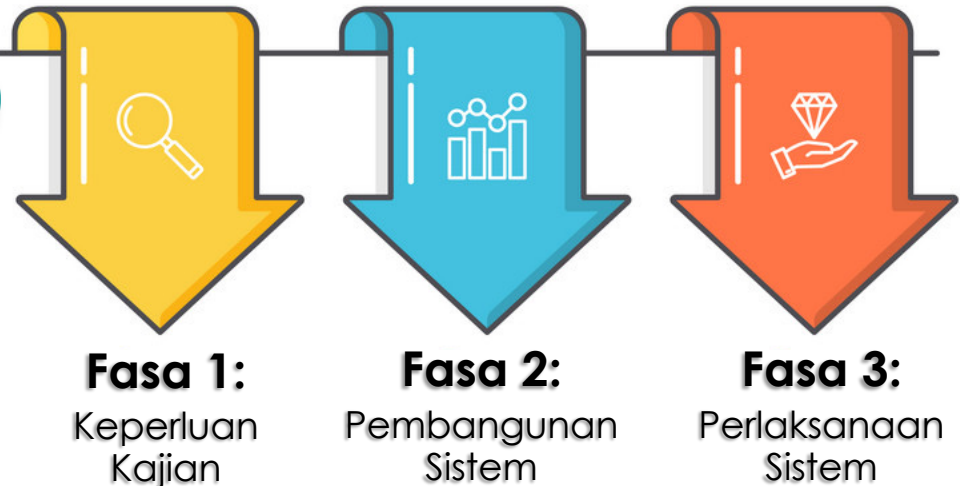
- » Aplikasi berasaskan web yang membantu pengguna untuk **mengenal pasti** dan **mencari** bahan rekod/fail yang terdapat di dalam koleksi Pustaka Negeri Sarawak
- » Untuk membantu pengguna untuk mengemukakan **permohonan pelupusan rekod awam** yang telah tamat tindakan secara atas talian.

# PENGURUSAN REKOD & ARKIB INISIATIF

## SRMS

State Records Management System

- » Membangunkan **sistem pengurusan rekod secara digital** di seluruh Sarawak.
- » Perlaksanaan SRMS yang menyeluruh akan **membantu perkhidmatan awam negeri Sarawak** untuk **memelihara memori intitusi** yang bernilai sejarah, perundangan, fiskal dan negeri/kebangsaan dalam bentuk elektronik.



# PENGURUSAN REKOD & ARKIB **INISIATIF**

## PEMELIHARAAN REKOD **TAHUN 1963**

- » Menggalakkan **pemindahan fail** dan **rekod jabatan** yang diwujudkan **sebelum** atau **pada tahun 1963**
- » Memfokuskan kepada jabatan/agensi kerajaan negeri Sarawak yang **mempunyai** dan **menyimpan fail** dan **rekod jabatan** yang diwujudkan **sebelum** atau **pada tahun 1963**



# PENGURUSAN REKOD & ARKIB

## INISIATIF

### KEMPEN

# 1 FAIL MINGGU



» Kempen ini bertujuan untuk **melatih** pegawai jabatan / agensi kerajaan Sarawak yang **bertanggungjawab** dalam pengurusan rekod di jabatan / agensi masing-masing mengenai **tatacara memproses rekod awam untuk dipindahkan** ke Repositori Rekod Negeri.



**599**  
PESERTA



**266**  
JABATAN/AGENSI



**51,937**  
REKOD DIPINDAHKAN

# PENGURUSAN REKOD & ARKIB

# INISIATIF



## *Rescue* GOVERNMENT RECORDS & ARCHIVES PROGRAMME



**1,130**  
REKOD DIPINDAHKAN

- » Membantu jabatan/agensi Kerajaan Negeri Sarawak dalam **proses memindahkan rekod awam** ke Repositori Rekod Negeri
- » Jabatan/Agensi Kerajaan Negeri Sarawak yang **dikategorikan sebagai kritikal** berdasarkan **status berikut** akan dijemput untuk mengikuti program ini:-
  - a. Kelewatan **memindahkan fail/rekod** setelah diluluskan melalui mesyuarat State Records and Archives Retention Committee (SRARC)
  - b. Kekurangan **tenaga kerja** untuk melakukan proses pemindahan fail / rekod



# PENGURUSAN REKOD & ARKIB

# INISIATIF

## PERKHIDMATAN PENDIGITALAN & MIKROFILEM

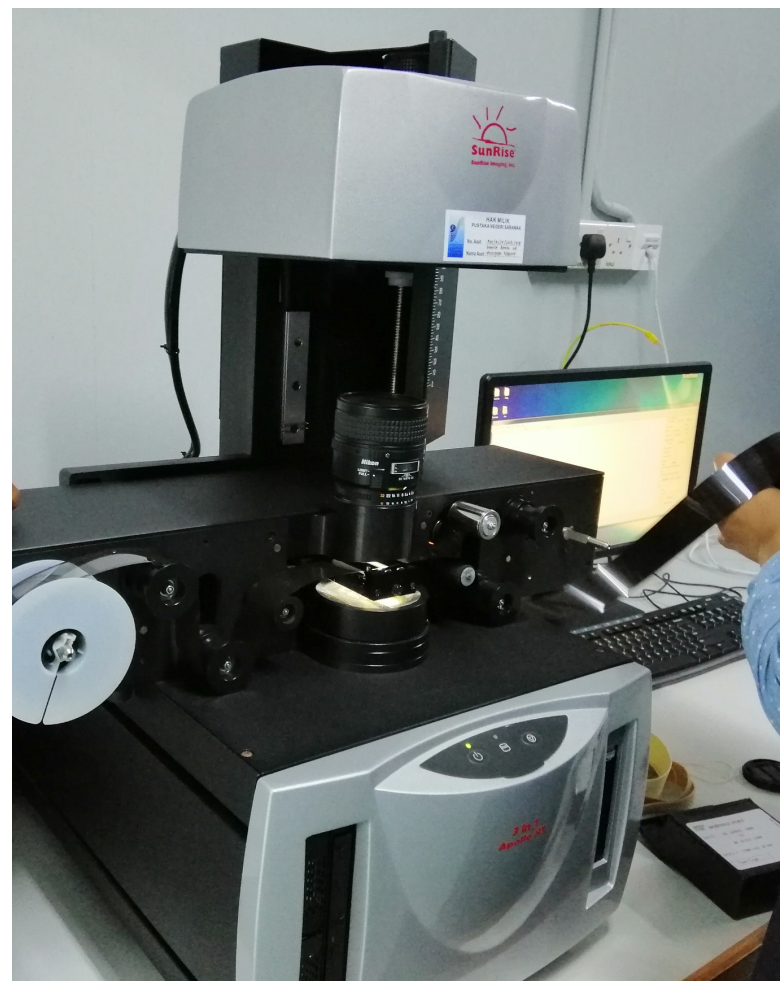
- » Mewujudkan **perkhidmatan pendigitalan** dan **mikrofilem berpusat** di Pustaka Negeri Sarawak
- » **Pemeliharaan fizikal rekod** dan **penyediaan akses** kepada pengguna.



**166,350**  
REKOD YANG TELAH  
DIIMBAS KEDALAM  
BENTUK DIGITAL



**132,189**  
REKOD YANG TELAH  
DIIMBAS KEDALAM  
BENTUK MIKROFILEM

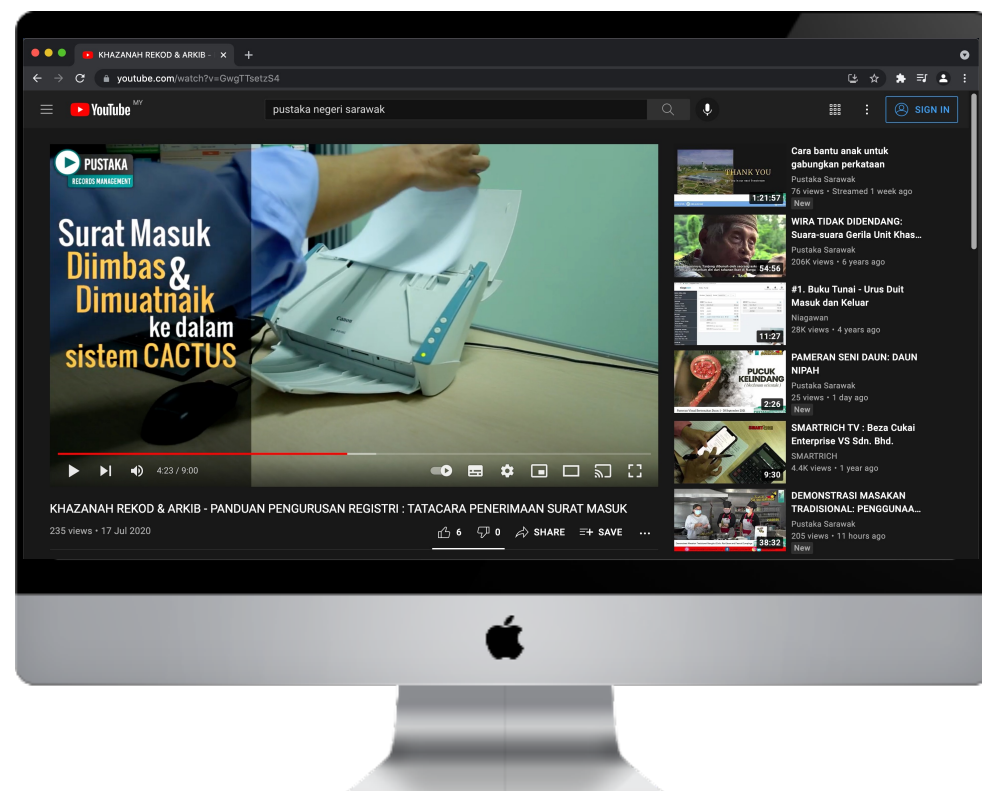


# PENGURUSAN REKOD & ARKIB

# INISIATIF



- » Mula diperkenalkan pada **tahun 2020** akibat penularan wabak pandemik COVID-19 dan pelaksanaan Perintah Kawalan Pergerakan (PKP).
- » Merupakan platform maya dengan tujuan untuk **perkongsian maklumat** yang berkaitan dengan **pengurusan rekod** dan **arkib**.



<https://www.youtube.com/watch?v=GwgTTsetzS4>



# PENUTUP

Natijahnya, **memori institusi** seharusnya terus dipelihara kini untuk kegunaan masa hadapan. Hal ini dapat dicapai melalui pelaksanaan pengurusan rekod yang **sistematik** dan **efektif** di setiap jabatan/agensi kerajaan negeri Sarawak.

Selain itu, Pustaka Negeri Sarawak akan terus komited dalam menjalankan fungsinya sebagai **institusi memori khususnya kepada negeri Sarawak**.